

Objectifs de la formation

Travailler et maîtriser Word 2016 sous environnement Windows 10 Microsoft
Comprendre les opérations courantes et gagner en efficacité et performance
Préparer au passage de la certification finale dans les domaines considérés comme fondamentaux dans l'utilisation quotidienne du poste de travail

Public

Tout public, salarié, non salarié
Toute personne souhaitant faire le point sur ses connaissances informatiques de bases ou souhaitant prouver ses compétences en bureautique

Délai d'accès

15 jours minimum avant la date de démarrage de la formation
Pour les personnes en situation de handicap : jusqu'à 2 mois avant la date de démarrage de la formation (en fonction de l'aide à mettre en place)

Prérequis

Niveau de connaissance préalable requis : avoir une pratique occasionnelle ou régulière de la bureautique

Modalités techniques & pédagogiques

Supports et matériels utilisés : vidéo projecteur,
PC portable, outil d'évaluation, test d'entraînement
Plateforme e-learning
Documents remis : support pédagogique, rapport d'évolution

Contenu détaillé et séquence de l'action

Word Niveau Standard (compétences spécifiques évaluées) – Environnement Windows 10

Utilisation de l'application : Travailler avec les documents, Améliorer la productivité

Création de document : Insérer des données, Sélectionner et Editer

Mise en forme du document : Formatage de texte, Formatage de paragraphes, Styles

Objets dans le document : Tableaux texte, Mise en forme d'un tableau, Objets images, Dessins graphiques

Publipostage : Préparation, Mise au point

Finalisation du document : Mise en forme du document, Vérifications et Impression

Suivi et évaluation

Réalisation de cas pratiques, test de positionnement et d'entraînement, rapport d'évaluation, validation du module sur passeport si réussite au test de certification

Modalités de déroulement

Devis sur demande avec plaquette descriptive

Formulaire d'inscription

Possibilité d'aménagement de tiers temps supplémentaire pour la certification en cas de reconnaissance de handicap (justificatif à fournir)

La durée de formation pourra être rajustée en fonction de l'évolution du niveau de pratique

Accompagnement : présentiel, visioconférence ou mixte

Dates & lieu de réalisation

Selon planning prévisionnel fourni en annexe

SARL CF EVOLUTION 2 Rue Jean Bonnardel Entrée C 33140 Villenave d'Ornon

Intervenant : Corinne FOURET

Financement

CPF, OPCO, Plan de développement des compétences, Autofinancement

¹ <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/137/>